

# Mötesnoteringar vid ordinarie möte med Advocacykommittén 2022-09-06

## Deltagare

Urban Eklund, ordförande och protokollförare

Helena Gulay

Maria Skargren

Ove Johansson

Anders Thunholm

Stina Nilsson Kristiansson, GS/VD

Emelie Cheng, kansliet

## Frånvarande

Ann-Katrin Harringer

Emma Lindell

## Anteckningar

### 1. Rekapitulering av föregående mötesprotokoll

Protokollet från föregående möte 2022-05-19 summerades.

### 2. Uppdatering från kansliet – Emelie och Stina

Emelie nämnde följande aktiviteter:

- **Paper om Revision av verksamhetens IT med ISACA klart och ska publiceras/lanseras**  
Det är upptryckt. Den ska presenteras den 30 september kl 12:30 då John Wallhoff, ISACA, leder en digital presentation.
- **GRC 2023**  
Konferensen består av 2 dagar: 26 april håller vi till på Clarion Hotel Sign och det kommer vara olika föreläsningar och 27 april kommer vi ha workshops på WTC med fokus på intressant innehåll för internrevisorer. Vi har gått ut med Save the date på föreningens hemsida, GRC-hemsidan, LinkedIn samt nyhetsbrev.
- **ECIIA**  
ECIIA:s årliga konferens kommer att hållas i Bryssel mellan 6-7 oktober 2022. Temat för konferensen är "**Internal Audit in a world of transition**" och konferensen har följande huvudämnen: *hållbarhet, innovation, digital värld, mjuka färdigheter* och *nya regelverk*. Anmäl er gärna till ECIIA 2022-konferensen.

### **3. Advocacy-aktiviteter under 2022 med utgångspunkt i förra årets huvudsakliga aktivitetsområden**

Kommittén fortsätter under 2022 med att arbeta inom ramen för de områden som etablerades under 2021. Detta innebär även att formatet med arbetsgrupper behålls.

- 1) Förbättra hemsidan ur advocacy-synpunkt. Utveckla material och invägar gentemot specifika externa intressentgrupper som exempelvis studenter, företag och myndigheter.
- 2) Deltagande i evenemang som universitetsdagar och liknande – Planera deltagande i event 2022. Uppsala universitet kontaktat.
- 3) Omvärldsbevakning – Utfall, konsekvenser och genomförda aktiviteter baserat på förra årets analys.
- 4) Deltagande i planerad årlig introduktionsaktivitet för nya medlemmar

#### **Hemsidan**

På grund av att Helena nyligen har bytt jobb och arbetsplats så har hon för tillfället begränsat tidsutrymme vilket påverkar samordningsarbetet med arbetsgruppen för hemsidan. Kommittén enades om följande åtgärder:

- Arbetsgruppen består för närvarande av Helena, Ann-Katrin och Ove. Stina tar kontakt med Emma för att höra om hon är intresserad av att delta i gruppen.
- Helena kallar till nästa arbetsgruppsmöte där gruppen bland annat tar beslut om lämplig arbetsfördelning.
- Stina föreslog att arbetsgruppens nästa fokusområde bör vara att utveckla informationsmaterial gentemot styrelser och ledningsfunktioner.

#### **Evenemang**

Det planerade deltagandet vid Uppsalaekonomernas Kontaktdagar 16-17 november diskuterades. Planerad dag för deltagande är 16 november. Förra året valde vi Brons-paketet inkluderande monterplats och marknadsföring. I år väljer vi ett utökat deltagaralternativet, "Silver", vilket bland annat ger oss möjlighet att få assistans av en så kallad Företagsvärd vad gäller praktiska frågor samt att identifiera och fånga upp intresserade studenter. Erfarenheten från förra året var att företagsvärdarna på mässan gjorde ett mycket bra jobb. Följande beslutades:

- I den initiala arbetsgruppen ingår Stina, Emelie, Maria samt Urban.
- Stina kommer att kalla till ett första arbetsmöte för att inleda detaljplanering.

### **Omvärldsbevakning**

En generell aktivitet med koppling till omvärldsbevakningen som Stina nämnde är att arbeta med advocacy dvs förklara för omvärlden vad interrevision innebär och vilka vi är.

Diskuterades om pågående uppdateringar av SOX-lagstiftningen kan komma att påverka framtida arbetssätt för internrevision – överenskomms att vi bevakar utvecklingen i olika forum som IIA Global, vid konferenser och liknande.

Stina kommer att ta en kontakt med Svante Forsberg, Styrelseakademin.

### **Årlig introduktionsaktivitet**

Ett välkomstmöte kommer att genomföras den 25 oktober där Micke Sparreskog, Stina och undertecknad deltar. Vid behov kommer Stina att organisera ett efterföljande extra mötestillfälle på engelska.

### **4. Informationsblad**

Emma har arbetat på att utforma ett informationsblad om internrevision som riktar sig till studenter. Inför dagens möte förmedlades två utkast till kommittémedlemmarna för bedömning och kommentarer. Mötesdeltagarna tyckte att utkasten var en bra start med relevant innehåll. Några kommentarer var att löptext och innehållet i inforutorna kan behöva koordineras ytterligare och att det är viktigt att yrkets koppling till verksamhetsstyrning, verksamhetsmål, strategi och risker framhålls samt att det även inbegriper mycket av dialog och kommunikation med den berörda organisationen.

Beslutades att samtliga kommittéledamöter tar del av utkastförslagen och mejlar kommentarer/synpunkter/förbättringsförslag till Stina med Cc till Urban senast 15 september.

### **5. Övrigt**

Inga övriga ärenden.

Nästa ordinarie möte:  
8 november 09.00 – 11.00